

תכנון אירוע חברה מסיבה - ערסלי פעילות ומשימות

כאם לתכנון ולביצוע

- **ברייף** - מסמך עבודה המהווה תקציר האירוע לאישור פנימי, להתקשרות-הסבר ותיאום ציפיות עם ספקים ובסיס לשיווק פנימי בקרב העובדים
- הברייף כולל: מהות האירוע, קהל יעד, מטרות ויעדים, תקציב, לוחות זמנים, אמצעי פעולה עיקריים, דרכי עבודה, ספקים
- **גאנט** תכנון הפרויקט לפי ערסלי משימות ולוחותזמנים וברמת שבועות וימים
- **ליין אפ** (תסדיר) משמעו ניהול האירוע באמצעות **פלאו** (זרימה) - מה קורה בכל רגע נתון של האירוע
- ככל שצריך, לתאם פגישת סנכרון של כל הספקים

מהות האירוע

- **למה** - מה חוגגים?
- **מה** - יהיה באירוע? מהי החוויה שנרצה ליצור
- **מי יגיע** - עובדים בלבד? עם בני זוג? מוזמנים נוספים?
- **מתי** - האירוע יתקיים בהתייחס לציון אירוע מהותי, מזג אוויר, מתאים לעובדים? לשים לב לימים מיוחדים, אירועי ספורט
- **היכן** - באוויר הפתוח, במקום סגור, גם וגם?
- **תקציב** - קצת כמו התרנגול והביצה, האם קובעים תקציב מראש וחייבים לעמוד בו או שיש גמישות בהתאם להצעות הספקים?

הפעילות המרכזית באירוע

- בהתאם למהות האירוע
- אירוע קוסנפט
- אומן או אומנים
- אזורי פעילות שונים (בדומה לבמות יום עצמאות)
- משהו מגניב, חדשני, יצירתי שיקפיץ את העובדים
- וישאיר טעם של עוד לאירוע הבא
- מצגת או סרטון על החברה ועובדיה
- השתתפות העובדים בפעילות מרכזית למשל מערכון

עיצוב האירוע

- אירוע קונספט? עיצוב, עיצוב במה
- השראה לעיצוב אפשר לקבל מלוחות השראה של עיצוב אירועים למשל בפיינטרסט, באתרשל מרתה סטיוארט
- נאכל בעמידה או על שולחנות בר?
- אולי נשב לשולחן כמו בחתונה?
- עיצוב שולחן: צלחות, סכום, מפות, פרחים, נרות, תפריט מודפס, מילות השראה או הומור
- הכל יסופק על ידי מתחם האירוע או שצריך לקנות פריטים נוספים/להיעזר במעצב אירועים
- ספות מפנקות או פופים להיזרק עליהן וליצור שקעים... בכל זאת אכלנו ועוד נאכל

אוכל, קדימה אוכל

- דואגים לכולם: צמחוניים, טבעוניים, ללא גלוטן, בשריים, כשרים וסוג הכשרות
- מה ינשנו כשמגיעים? מה ינשנו אחרי 10 דקות?
- ארוחה מרכזית וקינוחים
- אטרקציה קולינרית
- הדרך לשירותים ארוכה ובודדה או שאפשר לחטוף משהו?
- שתיה - קרה, חמה, פושרת, מבעבעת, % אלכוהול, מים



תכנון אירוע חברה מסיבה - ערסלי פעולות ומשימות

ציוד טכנולוגי וציילום

- תאורה, הגברה, מקרן, כבלים
- יהיה דיג'י? לשאול מה הוא צריך
- מוסיקת רקע
- הצגת מצגת, מחשב, עכבר, לוודא שהחיבור מתאים למקרן (מחשב נייד גיבוי)
- מיקרופונים
- ציוד רזרבי זמין
- פירוטכניקה? למשל אירוס או תמונות שיוקרנו על הקירות
- צילום - סרט? תמונות? מגנטים? צילומי אוויר לשמוש עתידי?

הגעה וחניה

- האם העובדים יגיעו בעצמם?
- חניון - עד מתי פתוח? האם לשלם מראש על החניות או להחזיר לעובדים בתלוש השכר?
- לוודא שהמקום חוקי ומוסדר
- האם העובדים יגיעו בהסעה מאורגנת? וכמה? לפי רשימה שהוכנה מראש
- שעת איסוף והחזרה? תחנות העלאה ופריקה
- בהלוך - בקבוקי מים ומוסיקה?
- בחזור - בקבוקי מים, מוסיקה ושמיכי?

ביטוח ורישיונות

- לכל דבר
- לכל ספק
- לבקש לראות פוליסה תקפה
- לקרוא מה הפוליסה כוללת
- כשלא בטוחים להתייעץ עם מומחה בתחום

פאנל ישיבה

- ציוד טכנולוגי
- שולחן
- מי הם חברי הפאנל? האם אורחים חיצוניים בתשלום? (הצעת מחיר, תשלום, תזכורת לפני האירוע)
- סידור ישיבה עם פתקים (שם ותפקיד)
- כיסאות נוחים בכמות הנחוצה
- מפה ארוכה נקיה שמסתירה את הרגליים
- כבלים מוסתרים
- מיקרופון ומעמד עם כבל או אלחוטי בכמות מספקת כולל גיבוי שתיה וכוסות
- הקהל עומד או יושב?

הזמנה ואישורי הגעה

- אישורי הגעה דרך הדוא"ל, גוגל פורמס, תוכנה ייעודית
- יחסי ציבור לאירוע - הזמנה מסקרנת שחושפת חלק מן התכנים, דואלים לעובדים עם "טיזינג" לאירוע

Cheers!

fix action

Be Free to DO MUCH MORE

www.fixaction.co.il

mffixer@gmail.com

הניסוח בלשון נקבה מטעמי נוחות בלבד ומתייחס לכל המינים. השימוש במסמך, בלינקים ובתוכנות המוזכרות בו הינו באחריותך בלבד. כל הזכויות שמורות למושית פוייר. שימוש מסחרי במסמך אסור. השתדלתי שהמסמך יהיה מקיף, אבל ייתכנו דברים שפספסתי.

תכנון אירוע חברה מסיבה - ערסלי פעולות ומשימות

טיפים נוספים

- התכנון נעשה בשלבים ותמיד נמצא עוד משהו שלא חשבנו עליו, רצוי שיותר מאדם 1 יתכנן את האירוע
- חשוב שכמה אנשים יעברו על התכנון
- ניהול סיכונים - ולחשוב מה יכול להשתבש ולתכנן מענה
- להתייעץ בפייסבוק, למשל הקליקה של מנהלות חוויית עובד
- השראה ורעיונות ניתן לקבל בחיפוש חופשי בגוגל, תכנים, תמונות וסרטונים, אצל בעלי מקצוע באינסטגרם ובפינטרסט, למשל חברות שמארגנות אירועים
- להגיע עם מחשב נייד ובקובץ התכנון (להביא מטען ולוודא מראש פרטי גלישה באינטרנט)
- מיתוג מעסיק באמצעות האירוע
- לוודא שמקום האירוע חוקי עם אבטחה ושיש בו ערכת עזרה ראשונה תקינה
- בחורף - מקום למעילים ומטריות
- בקיץ לוודא שהמיזוג במקום תקין
- כפכפים לרוקדים

בימים לפני וביום האירוע

- תזכורת מגניבה לעובדים
- לוודא שכל הספקים יגיעו בזמן ועם מה שהם צריכים
- להגיע למקום לפחות 4 שעות לפני האירוע
- להדפיס 3 עותקים של התכנון
- להביא את כלהציוד הנחוץ לפי רשימה ולוודא מראש שהכל תקין

מתנה לדרכך

- בנוסף למגנטים למקרר
- שקית הפתעות
- סוואג חדש
- מתנה בקונספט האירוע

שאלון שביעות רצון והפקת לקחים

- יום או יומיים לאחר האירוע
- נשלח לעובדים שאלון קצר להפקת לקחים
- דוגמה: 1 עד 5 האם נהנית באירוע? הצעות ובקשות לאירוע הבא?
- נתמרח עובדים לענות
- בגוגל פורמס (מצריך אישור שימוש בתוכנה)
- במהלך האירוע תקליטי הערות והצעות לשיפור וגם פידבקים
- תפיקי לקחים בכתב לאירוע הבא ותשמרי במקום שתזכרי

fix action
Be Free to DO MUCH MORE

www.fixaction.co.il
mffixer@gmail.com



תכנון אירוע חברה מסיבה - ערסלי פעולות ומשימות

לינקים שיסייעו בתכנון וקביצוץ אירוע חברה

<https://businessclass.co.il/about/> תכנון השראה חוויה
<https://iplan.co.il/he-IL> כלים לניהול אירוע

מאמרים על תכנון אירוע ודוגמאות לאירועים

<https://www.eventbrite.co.uk/blog/academy/event-plan-and-template-ds00>

<https://www.london.ac.uk/venues/blog/how-plan-a-corporate-party>

<https://newmedia.calcalist.co.il/magazine-08-07-21/m01.html>

לינק להורדת גאנט מעולה לתכנון אירוע

<https://ganttpro.com/event-planning-worksheet>

תכנון אירוע באמצעות קליקאפ

תכנון אירוע באמצעות אסנה לפי טיים ליין

דרך נוספת לתכנן אירוע

<https://creately.com/blog/diagrams/how-to-plan-an-event-templates>

היי ונעים מאוד, שמי מושית פוייר והקמתי את פיקס אקשן - בלוג על עבודה קלה ויעילה בעולמות האדמיניסטרציה, ניהול משרד ותפעול, עם חיוך והומור, מידע מקצועי, טיפים, רעיונות, סרטונים ומסמכים להורדה.

בחנות ליעילות" תמצאי, מנהלת משרד עצמאית ומנהלת משרד שכירה, מוצרים שנותנים בוסט לניסיון, לידע, ליכולות ולכישורים שלך, ומבליטים את הייחודיות שלך.

fix action

Be Free to DO MUCH MORE

www.fixaction.co.il

mffixer@gmail.com

enjoy!

